

Правила оказания услуг

1. Определения

- 1.1. Владелец – Ярыкин Е.П. (плательщик НПД)
- 1.2. Администрация – Владелец и уполномоченные им лица
- 1.3. Сайт – edu.zedzhen.ru
- 1.4. Правила – это документ, последняя версия которого доступна по адресу edu.zedzhen.ru/oferta.pdf
- 1.5. Пользователь – любой пользователь сайта
- 1.6. Клиент – пользователь, оплативший курс

2. Основные положения

- 2.1. Данные правила регулируют отношения между Администрацией и Пользователем
- 2.2. Данные правила являются публичной офертой ([ст. 437 ГК РФ](#))
- 2.3. Образовательную деятельность осуществляет только и непосредственно Владелец.
- 2.4. Все вопросы, запросы, заявления и т.д. необходимо направлять на info@edu.zedzhen.ru.
 - 2.4.1. Ответы будут приходить на почту отправки с адресов *@edu.zedzhen.ru.
- 2.5. Услуга считается оказанной после предоставления доступа к курсу
- 2.6. В рамках настоящих правил используется московское время

3. Обучение

- 3.1. Пользователь выбирает на сайте нужный курс и заполняет форму
- 3.2. После заполнения ему на указанную почту высылается ссылка на оплату
- 3.3. После оплаты, не позже чем за 1 день до начала курса или в течении 3 рабочих дней, высылаются необходимые данные для входа в тестирующую систему, доступа к урокам и чат, а также к другим необходимым системам.
- 3.4. Проходить курс можно в любом порядке и в любом темпе. Длительность является только рекомендацией.

4. Права клиента

- 4.1. Получить доступ к информации к курсу в течении всего обучения, а также не менее 1 года после его окончания.
- 4.2. Задавать вопросы по курсу (в чате) и получать на них ответы
- 4.3. Запросить и получить сертификат об обучении
 - 4.3.1. С начала обучения и не позднее 1 года после окончания обучения, сертификат гарантированно предоставляется
 - 4.3.2. Позднее 1 года с окончания обучения, выдача сертификата не гарантируется
 - 4.3.3. Сертификат предоставляется в электронном виде
- 4.4. Запросить возврат средств (п. [8](#))
 - 4.4.1. До начала курса
 - 4.4.2. До получения данных для входа
 - 4.4.3. После получения данных, если не было входа в систему (для тестирующей системы, если не было посылок)
 - 4.4.4. При нарушении администрацией привил
 - 4.4.5. Если курс не
 - 4.4.6. В других случаях предусмотренных законодательством РФ

5. Обязанности клиента

- 5.1. Вести себя вежливо
- 5.2. В чате соблюдать правила чата

6. Права администрации

- 6.1. Изменять настоящие правила публикуя новую версию на сайте не позже, чем за 3 календарных дня до вступления в силу

7. Обязанности администрации

- 7.1. Предоставлять доступ к оплаченным курсам (пп. [3.3](#), [4.1](#))
- 7.2. Предоставлять возможность клиентам реализовывать права
- 7.3. Вести себя вежливо

8. Возврат средств

- 8.1. Для возврата средств необходимо отправить на почту указанную в п. 2.4 заявление на возврат денежных средств
- 8.2. Заявление может быть в свободной форме или [по шаблону \(https://edu.zedzhen.ru/refund.pdf\)](https://edu.zedzhen.ru/refund.pdf)

- 8.3. В заявлении необходимо указать:
 - 8.3.1. email на который приходила ссылку на оплату
 - 8.3.2. Если покупалось несколько курсов:
 - 8.3.2.1. Имя курса и дата оплаты
 - 8.3.3. Реквизиты для возврата (не менее 1 варианта)
 - 8.3.3.1. Номер банковской карты РФ
 - 8.3.3.2. Номер телефона и банк (для возврата по СБП)
 - 8.3.3.3. БИК и наименование банка, счёт получателя, ФИО получателя
 - 8.3.4. Дата заполнения и отправки заявления
 - 8.3.5. Подпись, расшифровка
- 8.4. К заявлению необходимо приложить:
 - 8.4.1. Чек (при наличии)
- 8.5. Срок рассмотрения заявления и возврата средств 10 календарных дней